

Министерство здравоохранения Красноярского края
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
“НОРИЛЬСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА № 1”

П Р И К А З

№ 100

« 20 » 02 2024 г.

О режиме работы в выходные
и праздничные дни

На основании приказа Министерства здравоохранения Красноярского края № 223-орг. от 13.02.2024 г. и в целях организации дежурства и работы в праздничные и выходные дни и во избежание возникновения чрезвычайных ситуаций в период празднования с 23.02.2024 г. по 25.02.2024 включительно и с 08.03.2024 по 10.03.2024 г. включительно,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Для обеспечения медицинской помощи КГБУЗ «Норильская межрайонная больница №1» в выходные и праздничные дни:

1. Возложить функции дежурного администратора в период праздничных и выходных дней на ответственного дежурного хирурга, акушера-гинеколога в соответствии с графиком дежурств (приложение № 1, 2 к приказу).
2. Заведующим отделением патологии недоношенных и новорожденных детей Янченко А.А., акушерским отделением Дробчик А.Г. обеспечить обход и плановую выписку родильниц и новорожденных детей в праздничные и выходные дни ежедневно.
3. Заведующим отделений, старшим медицинским сестрам, старшим акушеркам отделений обеспечить:
 - рациональный режим работы отделения, работу перевязочных и процедурных кабинетов;
 - обход тяжелобольных пациентов, встречи врачей с их родственниками при необходимости;
 - ежедневные осмотры беременных женщин, родильниц и детей, находящихся на лечении в перинатальном центре и гинекологическом отделении стационара;
 - оформление историй болезни умерших пациентов до 11:00 24.02.2024г., 09.03.2024г.,
 - при необходимости проводить встречи с родственниками умерших пациентов 24.02.2024г., 09.03.2024г.;
 - заблаговременное получение и выдачу чистого белья на выходные и праздничные дни;
 - сохранность медицинской документации, материальных ценностей;
 - сохранность ядов, наркотических и сильнодействующих средств;
 - заблаговременное получение из аптеки лекарственных препаратов, медицинских изделий, расходных материалов;

- провести проверку закрепленных помещений, отключить электроэнергию от неиспользуемых приборов и оборудования;
 - провести инструктаж с дежурным персоналом об усилении бдительности и соблюдении противопожарного режима.
- 4.** Ответственному дежурному врачу организовать своевременное направление историй болезни умерших пациентов для проведения вскрытий до 11.00 24.02.2024г., 09.03.2024г.
- 5.** Заведующей статистического отдела Догонашевой О.В. обеспечить выход сотрудников отдела:
- для организации приема и оформления историй болезни умерших пациентов, обеспечить выход медицинских статистиков 24.02.2024г., 09.03.2024г, с 11.00 – 14.00.
- 6.** Врачу-нефрологу ОДС№1 Катковой Н.К. обеспечить выход на работу с привлечением сотрудников отделения :
- для бесперебойной работы гемодиализа 23.02.2024г., 24.02.2024, 08.03.2024, 09.03.2024г.
- 7.** И.о. заведующей ЦАОП Кропотовой Л.С. организовать оказание специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара 24.02.2024г., 09.03.2024г. с 08.00 до 16.00.
- 8.** Заведующей отделом лекарственного обеспечения Ивановой И.Г. обеспечить выдачу ЛП и ИМН на праздничные и выходные дни.
- обеспечить противопожарное состояние аптеки.
- 9.** Главной акушерке Юниной О.Н. обеспечить выдачу НС и ПВ на праздничные и выходные дни:
- обеспечить сохранность наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих средств.
- 10.** Заведующему ПАО Гапееву В.В. обеспечить выход с привлечением сотрудников ПАО 24.02.2024г., 09.03.2024г. с 11.00 до последнего вскрытия для проведения:
- патологоанатомических вскрытий;
 - выдачи соответствующей медицинской документации;
 - направления трупов на судебно-медицинское вскрытие с оформленной историей болезни.
- 11.** Заведующей пищеблоком Золотовой Е.А. обеспечить выход зав. складом, диетсестры 24.02.2024г., 09.03.2024г. с 08.00 до 16.00
- 12.** И.о. зав. травматологическим отделением Калаеву А.Т. обеспечить работу кабинета оказания экстренной травматологической помощи
- 22.02.2024 с 20.00 до 09.00 24.02.2024
 - 24.02.2024 с 18.00 до 08.00 26.02.2024
- 13.** Заведующей женской консультацией Трегуб Е.Д. обеспечить работу дежурного врача 24.02.2024г., 09.03.2024г. с 08.00 до 16.00
- 14.** Участковой больнице пгт. Снежногорск:
- обеспечить прием и обслуживание вызовов к пациентам с неотложными состояниями, в т.ч с признаками острой респираторной инфекции в том числе с новой коронавирусной инфекцией COVID19;
 - обеспечить поликлинический прием пациентов 24.02.2024г., 09.03.2024г. с 08.00 до 16.00.

- запретить использование пиротехнических изделий источников открытого огня на объектах и территории учреждения, а также проведение огневых, покрасочных и других работ, сопряженных с повышенным риском взрывопожарной опасности, исключая аварийные работы;

- провести проверку исправности пожарной и охранной сигнализации;

- проверить исправность систем жизнеобеспечения (водоснабжение, отопление, электроснабжение, канализация);

- обеспечить сохранность материальных ценностей, печатей, штампов, множительной техники и печатных средств.

15. Директору Филимонову А.В. обеспечить контроль выхода на работу оперативного персонала технических служб, контроль работы оборудования жизнеобеспечения КГБУЗ «НМБ№1» и структурных подразделений.

16. Начальнику ОБ и ХО Темицкой Е.Е.:

- произвести очистку эвакуационных и запасных выходов лечебного и хозяйственного корпусов, пожарных гидрантов до 22.02.2024 г. и 07.03.2024 г.;

- обеспечить поддержание состояния подходов к эвакуационным и запасным выходам лечебного и хозяйственного корпусов, перинатального центра, пожарным гидрантам с 23.02.2024 г. по 25.02.2024 г. и с 08.03.2024 г. по 10.03.2024 г.;

- обеспечить выход на работу грузчиков морга 24.02.2024 г. и 09.03.2024 г. с 11-00 и до окончания работы ПАО;

- обеспечить вывоз медицинских отходов класса «А» 23.02.2024 г., 24.02.2024г., 08.03.2024г., 09.03.2024г. с 9-00.

16.1 В части акушерского стационара и женской консультации Перинатального центра обеспечить:

- очистку закрепленной за хозяйственным отделом территорией в женской консультации 24.02.2024 г. и 09.03.2024 г., с 8:00 до 12:00; акушерского стационара – 24.02.2024 г. и 09.03.2024 г. с 7:00 до 17:00;

- влажную уборку закрепленных за хозяйственным отделом помещений в женской консультации 24.02.2024 г. и 09.03.2024 г., с 8:00 до 16:00; акушерский стационар – 24.02.2024 г. и 09.03.2024 г. января 2024г. с 8:00 до 16:00;

- проверить помещения общего пользования, ключи от выходов передать в диспетчерскую СОЭИС.

- обеспечить поддержание состояния (очистку от снега) подходов к основным, эвакуационным и запасным выходам, дебаркадеру и пандусу приемного покоя с 23.02.2024 г. по 25.02.2024 г. и с 08.03.2024 г. по 10.03.2024 г. включительно.

17. Ведущему инженеру службы МГиКО Шарыгину Д.В. обеспечить бесперебойное снабжение медицинскими газами потребителей лечебного корпуса, перинатального центра, женской консультации.

18. Техникам СОЭИС обо всех дисциплинарных происшествиях и отклонениях в работе технологического оборудования сообщать:

- Директору Филимонову А.В. р.т. 315674, 89029150234;

- И.о. ведущего инженера СОЭИС Царькову С.А. д.т. 315711, р.т. 315999; 89135318440.

19. В материальном складе (Дерий Е.В.), в складе лакокрасочных материалов и столярной мастерской (Сучинский А.П.) произвести проверку противопожарного состояния совместно со специалистом отдела ГО и ЧС, выявленные нарушения устранить, акты проверок сдать в отдел ОТ т ПБ не позднее 22.02.2024 г. и 07.03.2024 г.

20. Начальникам технических служб:

- до 22.02.2024г. сдать в СОЭИС списки аварийных бригад по каждой службе с указанием актуальных адресов и телефонов;

- до 22.02.2024 г. проверить на вахте №34 (хоз/блок) и диспетчерских СОЭИС (л/корпус, ПЦ) наличие ключей от помещений, закрываемых на период праздничных и выходных дней – о результатах проверки доложить главным специалистам по принадлежности;
- обеспечить оперативный персонал необходимым инструментом, материалами и запасными частями (из складских запасов);
- до 22.02.2024 г. произвести обследование противопожарного состояния закрепленных объектов и помещений, наличие средств пожаротушения, исправности пожарных кранов и гидрантов, автоматических средств пожаротушения, изъять из обращения ГСМ, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные материалы, закрыть все окна и форточки, выключить освещение, отключить электроэнергию от неиспользуемого оборудования, помещения закрыть на замок;
- обеспечить сохранность материальных ценностей.
- в выходные и праздничные дни регулярно, через техников СОЭИС /315710/ и /315711/ контролировать состояние оборудования и состояние производственной и трудовой дисциплины.

21. Ответственным дежурным обо всех происшествиях сообщать:

- главному врачу Морозовой Н.Ю. 8-902-915-90-88 (мобильный);
- Заместителю главного врача по медицинской части Клисак В.А. 89232049517 (мобильный);
- Зам. главного врача по хирургии Кононову А.С. 89025519565 (мобильный);
- И.о. заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи Е.Н.Демовой тел.89048992114 (мобильный);
- Начальнику отдела ОТ, ГО и МР Мартынову А.Н. 89025501609 (мобильный), р.т.315733;
- директору Филимонову А.В. р.т. 315674, 89029150234.

22. Начальнику отдела кадров Зозуля О.П. издать приказ о привлечении сотрудников в праздничные и выходные дни на основании настоящего приказа и поданных рапортов руководителей отделений, отделов и служб.

23. И.о. главного бухгалтера КГБУЗ «Норильская межрайонная больница №1» Братухиной И.Г. оплату труда за работу в праздничные дни производить согласно приказа отдела кадров и в соответствии ТК РФ.

24. Начальнику общего отдела Галеевой Л.А. с приказом ознакомить зав. отделениями и подразделениями посредством сетевой папки «public», а также разместить данный приказ на сайте учреждения.

25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.Ю. Морозова

Исп.:

Клисак В.А.
Демова Е.Н.
Кононов А.С.
Филимонов А.В.
Галеева Л.А.

Приложение № 1
К приказу № 100 от «20» 02 2023г.

Число	ФИО ответственного дежурного врача	Телефон
23.02.2024	Черевко Денис Александрович	89232034797
24.02.2024	Назаров Александр Николаевич	89080338523
25.02.2024	Иванов Геннадий Иванович	89134910698
08.03.2024	Назаров Александр Николаевич	89080338523
08.03.2024	Черевко Денис Александрович	89232034797
09.03.2024	Изотов Степан Евгеньевич	89039895037
10.03.2024	Иванов Геннадий Иванович	89134910698

Приложение № 2
К приказу № 100 от «20» 02 2023г.

Февраль

Число	ФИО ответственного дежурного врача	Телефон
23.02.2024	Демова Евгения Николаевна	89118399614
23.02.2024	Косенко Наталья Васильевна	89135004379
24.02.2024	Сикирицкая Алена Анатольевна	89131607641
25.02.2024	Шукурова Ирина Ринатовна	89131629969
25.02.2024	Терентьев Алексей Владимирович	89134914755

Март

Число	ФИО ответственного дежурного врача	Телефон
8.03.2024	Демова Евгения Николаевна	89118399614
8.03.2024	Косенко Наталья Васильевна	89135004379
9.03.2024	Сикирицкая Алена Анатольевна	89131607641
10.03.2024	Терентьев Алексей Владимирович	89134914755